

员工登记表 Employee Registration Form

部门 department		职位 position		日期 time	
基本信息 Basic information					
姓名 Name		性别 Sex		民族 Nationality	照片 Photo
出生日期 Birth Date		血型 Blood Type		学历 Education	
政治面貌 Political appearance		特长 Skills		健康状况 Health Situation	
户口性质 Native		婚否 Marriage		有无子女 Children	
身份证号码 ID NO				户口所在 Location of Domiciliary Register	
现家庭住址 Home address				住宅电话 Home Tel	
手机号码 Mobile				电子邮件 E-mail	
家庭成员及紧急情况联系人 Family and Emergence contact persons					
姓名 Name	关系 Relation	工作单位 Company		联系方式 Contact Way (Mob/Add)	
教育经历（由最高学历开始） Education Experience (from the highest)					
起止时间 (from _____ to _____)	教育机构 School			专业及学位 Major	
工作经历（从最近工作经历开始） Work Experience (from the nearest)					
起止时间 (from _____ to _____)	公司名称及职位 Company & Position			工作内容 Job Description	
奖惩记录、专业技能或其它证书、证明 Rewards/punishment Records or Certifications					

本人确认表中各项内容均真实有效，并同意接受公司对我的背景调查。

I ensure all information provided in this form is acknowledged as truth and I accept the investigation of Netmovie for my background details.

填表者签字 Signature: